

Nghệ An, ngày 22 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân năm 2015; Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam năm 2015; Chỉ thị số 45-CT/TW ngày 20/6/2020 của Bộ Chính trị về lãnh đạo cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026; Nghị quyết số 133/2020/UBTVQH14 ngày 17/10/2020 của Quốc hội về Ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026; Thông tri số 13/TTr-MTTW-BTT ngày 19/01/2021 của Ban Thường trực Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam về hướng dẫn Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tham gia công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026; lịch trình công tác bầu cử như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai các nội dung công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026 thuộc quyền và trách nhiệm của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh theo quy định của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân, các văn bản hướng dẫn của Hội đồng bầu cử quốc gia; của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Ban Thường trực Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam và Ủy ban bầu cử tỉnh.

- Thực hiện nghiêm túc, dân chủ, kịp thời, đúng pháp luật; có sự phân công, phối hợp rõ ràng, chặt chẽ, phù hợp với điều kiện thực tế; bảo đảm an toàn, tiết kiệm và hiệu quả trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo công tác bầu cử

- Ban hành quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 trên địa bàn tỉnh. Thời hạn thành lập: Trước ngày 23 tháng 01 năm 2021.

- Xây dựng và ban hành các văn bản hướng dẫn việc tổ chức hội nghị cử tri; việc giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã ở thôn, tổ dân phố; việc hiệp thương, giới thiệu người ứng cử, lập danh sách người ứng cử đại biểu Quốc hội, ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân trong bầu cử bổ sung; lịch thời gian tiến hành các bước bầu cử theo các văn bản hướng dẫn của Trung ương về công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền; kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

- Biên tập phát hành tài liệu phục vụ công tác tham gia bầu cử của MTTQ Việt Nam; kỹ yếu bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh.

2. Chuẩn bị và tổ chức công tác hiệp thương

2.1. Đối với bầu cử đại biểu Quốc hội

- Chuẩn bị nội dung, chương trình các hội nghị của Đảng đoàn, Ban Thường trực về bầu cử.

- Tham gia chuẩn bị dự kiến cơ cấu thành phần và phân bổ số lượng đại biểu Quốc hội theo phân bổ của Ủy ban Thường vụ Quốc hội cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Chuẩn bị hồ sơ nhân sự người ứng cử của cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh (nếu có).

- Chuẩn bị các văn bản về nhân sự cho các hội nghị hiệp thương ở tỉnh. Tổ chức tốt các hội nghị hiệp thương ở tỉnh.

- Ban hành văn bản đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp huyện hướng dẫn Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, phường, thị trấn nơi có người ứng cử đại biểu Quốc hội cư trú ở địa phương để tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi cư trú.

- Theo dõi, tổng hợp số liệu, báo cáo tình hình thực hiện các bước của quy trình hiệp thương.

2.2. Đối với bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân

- Chuẩn bị nội dung, chương trình các hội nghị của Đảng đoàn, Ban Thường trực về bầu cử.

- Tham gia chuẩn bị dự kiến cơ cấu, thành phần và phân bổ số lượng đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị ở cấp tỉnh và các địa phương.

- Chuẩn bị cơ cấu, thành phần, số lượng người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, các tổ chức thành viên của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam ở tỉnh. Chuẩn bị hồ sơ nhân sự người ứng cử của cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh.

- Chuẩn bị các văn bản về nhân sự cho các hội nghị hiệp thương ở tỉnh. Tổ chức tốt các hội nghị hiệp thương ở tỉnh.

- Ban hành văn bản đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp huyện hướng dẫn Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, phường, thị trấn nơi có người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh do cơ quan, tổ chức, đơn vị ở tỉnh giới thiệu cư trú ở địa phương tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi cư trú.

- Theo dõi, tổng hợp số liệu, báo cáo tình hình của tỉnh thực hiện các bước của quy trình hiệp thương theo quy định.

- Tiếp nhận và xử lý các báo cáo của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam và Ủy ban bầu cử cấp huyện về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân.

3. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát công tác bầu cử của Ủy ban MTTQ Việt Nam các địa phương

- Xây dựng kế hoạch giám sát và đề cương báo cáo giám sát; ban hành quyết định thành lập các đoàn giám sát; tổ chức các hoạt động kiểm tra, giám sát theo quy định.

- Tiếp nhận báo cáo của Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp huyện, các đoàn giám sát bầu cử của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh để tổng hợp báo cáo theo trình tự các bước công việc bầu cử.

- Theo dõi công tác bầu cử tại các huyện theo phân công của Ủy ban bầu cử tỉnh.

- Tiếp nhận thông tin, giải đáp các nội dung liên quan đến quyền, trách nhiệm của MTTQ Việt Nam trong công tác bầu cử;

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo về công tác bầu cử trên địa bàn tỉnh.

4. Tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến công tác bầu cử

- Xây dựng kế hoạch tiếp công dân trong công tác bầu cử.

- Tiếp công dân về nội dung liên quan đến trách nhiệm của MTTQ Việt Nam trong công tác bầu cử; tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến công tác bầu cử.

- Đôn đốc các cơ quan, tổ chức xem xét, giải quyết các đơn thư liên quan đến công tác bầu cử theo quy định do MTTQ Việt Nam tỉnh chuyển đến.

- Tổng hợp tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về công tác bầu cử liên quan đến quyền, trách nhiệm của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh.

5. Công tác tuyên truyền

- Hướng dẫn công tác tuyên truyền bầu cử cho Ủy ban MTTQ Việt Nam các địa phương.

- Tập hợp dư luận xã hội về công tác bầu cử.

- Thực hiện một số hình thức để tuyên truyền về bầu cử ở cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, như: Tranh cổ động, panô áp phích; viết, cập nhật các tin, bài, hình ảnh hoạt động về bầu cử trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; Fanpage Mặt trận Nghệ An, trang facebook Tiếng nói Mặt trận...

6. Bảo đảm và phục vụ công tác bầu cử

- Phối hợp với Ủy ban bầu cử tỉnh, Thường vụ HĐND, UBND tỉnh chuẩn bị hội nghị triển khai, tập huấn toàn tỉnh về bầu cử.

- Tổ chức hội nghị tập huấn về bầu cử trong hệ thống Mặt trận.

- Theo dõi, tổng hợp số liệu trong quá trình thực hiện các bước hiệp thương và xây dựng báo cáo tổng kết công tác bầu cử.

- In ấn và phát hành tài liệu về công tác bầu cử.

- Bảo đảm thông tin liên lạc thông suốt, kịp thời giữa Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh với các cơ quan, tổ chức ở trung ương và địa phương trong bầu cử.

- Các ban, Văn phòng cơ quan phối hợp chặt chẽ trong các hoạt động bảo đảm phục vụ công tác bầu cử.

- Bảo đảm kinh phí và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác bầu cử của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh.

7. Tổng kết công tác bầu cử của MTTQ Việt Nam

- Xây dựng kế hoạch tổng kết, báo cáo tổng kết công tác bầu cử.

- Xây dựng văn bản hướng dẫn khen thưởng và xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác bầu cử.

- Tổ chức hội nghị tổng kết công tác bầu cử.

8. Tham gia các hoạt động của Ủy ban bầu cử tỉnh, các Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Ban bầu cử đại biểu HĐND tỉnh và hoạt động của các cơ quan, ban ngành ở tỉnh trong thực hiện công tác bầu cử

- Tham mưu đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh tham gia thành viên Ủy ban bầu cử tỉnh và thành viên các Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử tỉnh; các Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Ban bầu cử đại biểu HĐND tỉnh.

- Tham mưu chuẩn bị các nội dung liên quan đến các phiên họp toàn thể, bất thường của Ủy ban bầu cử tỉnh.

- Tham mưu phối hợp với các cơ quan của Ủy ban bầu cử tỉnh, Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Ban bầu cử đại biểu HĐND tỉnh và các cơ quan có liên quan để triển khai các nhiệm vụ theo thẩm quyền.

- Tham gia các hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác bầu cử của Trung ương, của các cơ quan tỉnh khi có yêu cầu.

III. LỊCH TRÌNH CÁC BƯỚC BẦU CỬ

(Có lịch trình chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Dân chủ - Pháp luật

- Chủ trì tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc và phân công nhiệm vụ cho các thành viên; thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo công tác bầu cử của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh.

- Chủ trì dự thảo các văn bản hướng dẫn về công tác bầu cử; kế hoạch triển khai và kế hoạch giám sát công tác bầu cử; lịch trình công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì phối hợp tham mưu tổ chức các hội nghị về công tác bầu cử; dự thảo biên bản các hội nghị hiệp thương; tham mưu đề xuất về công tác hiệp thương đối với người ứng cử đại biểu Quốc hội được phân bổ ở tỉnh và đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh; tiếp nhận tiểu sử tóm tắt và danh sách trích ngang của người ứng cử ở tỉnh do Ủy ban bầu cử tỉnh chuyển đến.

- Chủ trì xây dựng các báo cáo và tổng hợp, phân tích số liệu toàn tỉnh trong quá trình thực hiện các bước hiệp thương và báo cáo tổng kết công tác bầu cử theo quy định.

- Chủ trì tổ chức tiếp công dân, nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến công tác bầu cử.

- Tham gia góp ý đối với dự kiến nhân sự đại biểu HĐND tỉnh là người theo tôn giáo; tham mưu về nhân sự là người theo tôn giáo do Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh giới thiệu ứng cử đại biểu HĐND tỉnh.

- Phối hợp với Ban Tổ chức - Tuyên giáo thực hiện các nhiệm vụ: tham mưu chuẩn bị nhân sự ứng cử đại biểu HĐND thuộc thẩm quyền của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam; công tác khen thưởng trong bầu cử.

- Phối hợp với Văn phòng cơ quan xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức các hội nghị hiệp thương của Ban Thường trực, các hội nghị, cuộc họp và hoạt động

của Ban Chỉ đạo trong công tác bầu cử; dự trữ kinh phí, cơ sở vật chất; in ấn, phát hành tài liệu và tổ chức các hội nghị trong công tác bầu cử.

- Tham mưu Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tham gia Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử tỉnh.

- Tham gia các hoạt động phối hợp với các cơ quan, tổ chức trong việc tập huấn, giám sát, kiểm tra công tác bầu cử.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Thường trực, Ban Chỉ đạo công tác bầu cử.

2. Ban Tổ chức – Tuyên giáo

- Chủ trì, phối hợp với Ban Dân chủ - Pháp luật thực hiện các nhiệm vụ: điều động cán bộ phục vụ công tác bầu cử, đoàn giám sát công tác bầu cử tại các địa phương; tham mưu chuẩn bị nhân sự ứng cử đại biểu Quốc hội khoá XIV (nếu có) và nhân sự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh thuộc thẩm quyền của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; tham mưu khen thưởng trong công tác bầu cử.

- Phối hợp với Ban Dân chủ - Pháp luật tổ chức các hội nghị của Đảng đoàn, Ban Thường trực, các bước của quy trình hiệp thương ở tỉnh và thực hiện các nhiệm vụ có liên quan.

- Tham mưu giúp việc cho Ban Chỉ đạo công tác bầu cử những vấn đề liên quan đến việc bảo đảm cơ cấu nhân sự đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh là phụ nữ.

- Triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, vận động bầu cử theo kế hoạch; tham mưu phối hợp với các cơ quan báo chí để tuyên truyền bầu cử; đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, Fanpage, Facebook, Zalo... tập hợp dư luận xã hội về bầu cử.

- Hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc liên quan đến công tác nhân sự và thi đua, khen thưởng trong bầu cử.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình dư luận xã hội liên quan đến công tác bầu cử và người ứng cử theo yêu cầu của Ban Thường trực, Ban Chỉ đạo việc công tác bầu cử. Chuẩn bị thông cáo báo chí sau mỗi hội nghị hiệp thương và các hội nghị của Ban Thường trực trong quy trình hiệp thương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Thường trực, Ban Chỉ đạo công tác bầu cử.

3. Ban Phong trào

- Tham gia góp ý đối với dự kiến nhân sự đại biểu HĐND tỉnh là người dân tộc thiểu số; tham mưu về nhân sự là người dân tộc thiểu số do Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh giới thiệu ứng cử đại biểu HĐND tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Thường trực, Ban Chỉ đạo công tác bầu cử.

4. Văn phòng cơ quan

- Bảo đảm thông tin liên lạc thông suốt, kịp thời giữa Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh với các cơ quan, tổ chức ở trung ương và địa phương trong công tác bầu cử.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban trong các hoạt động bảo đảm phục vụ công tác bầu cử.

- Chủ trì phối hợp với Ban Dân chủ - Pháp luật và các ban, đơn vị có liên quan dự trù và bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất; in ấn, phát hành tài liệu và tổ chức các hội nghị trong công tác bầu cử của Ủy ban MTTQ Việt Nam.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Thường trực, Ban Chỉ đạo công tác bầu cử.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026 và lịch trình các bước bầu cử. Đề nghị các ban, Văn phòng cơ quan căn cứ kế hoạch này khẩn trương xây dựng các kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

Nơi nhận:

- BTT UBTWMTTQVN;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Ủy ban bầu cử tỉnh;
- BTT UBMTTQVN tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam các huyện, thành, thị;
- Các ban, Văn phòng MTTQVN tỉnh;
- Lưu: VT.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH



Võ Thị Minh Sinh